



## DOMANDA DI ISCRIZIONE

I genitori del minore

### PADRE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### MADRE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

chiedono l'iscrizione per il figlio/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Religione \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

In linea con il calendario vaccinale  sì  no Sesso  M  F

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella sezione

Micronido  Primavera  Infanzia  Infanzia bilingue



# ASILO INFANTILE MISTRI - ETS

## Vertova

Richiesta dieta speciale per intolleranze/allergie alimentari documentate e certificate dall'ASL competente di cui si allega documentazione

nessuna  \_\_\_\_\_

Richiesta dieta speciale religiosa

nessuna  \_\_\_\_\_

Il minore è portatore di disabilità di cui si allega diagnosi  sì  no

Il minore necessita di somministrazione di farmaci salvavita  sì  no  
(si allega documentazione medica relativa a somministrazione e conservazione)

Si richiede per l'intero periodo di frequenza

Anticipo 7.30-8.45

Posticipo 16.30-18.00

Si autorizzano eventuali gite sul territorio con o senza mezzi di trasporto  sì  no

### **DATI PER ADDEBITO DIRETTO SUL CONTO CORRENTE**

Nome del debitore e intestatario del conto \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Numero civico \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC (solo se IBAN non inizia con ITA) \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZO**

l'addebito del pagamento della retta mensile e di eventuali servizi aggiuntivi  
sul mio conto corrente

FIRMA LEGGIBILE DELL'INTESTATARIO DEL CONTO \_\_\_\_\_

Le attestazioni di pagamento ai fini delle detrazioni fiscali verranno intestate all'intestatario del conto corrente

---

**Asilo Infantile Mistri ETS** – Via Roma, 18 – 24029 Vertova (BG) – Tel. 035 710796 email:  
asilomistri@virgilio.it – didatticamistri@virgilio.it – pec: asilomistri@pec.it

P.Iva 01517780167 – C.F. 81001710169 –

Iscritta alla Sezione g) "Altri enti del terzo settore" ex art. 46 comma 1 D.lgs 03/07/2017, n. 117



**ASILO INFANTILE MISTRI - ETS**

Vertova

**I GENITORI DICHIARANO**

- 1) di essere a conoscenza che la scuola è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'insegnamento della religione cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e del pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di aver visionato sul sito della scuola il regolamento e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.

FIRMA LEGGIBILE PADRE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE MADRE \_\_\_\_\_

\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

---

**Asilo Infantile Mistri ETS** – Via Roma, 18 – 24029 Vertova (BG) – Tel. 035 710796 email:  
asilomistri@virgilio.it – didatticamistri@virgilio.it – pec: asilomistri@pec.it

P.Iva 01517780167 – C.F. 81001710169 –

Iscritta alla Sezione g) "Altri enti del terzo settore" ex art. 46 comma 1 D.lgs 03/07/2017, n. 117



ASILO INFANTILE MISTRI - ETS

Vertova

## **INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13, Regolamento UE 679/16)**

Desideriamo informare che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni: 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di: a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa; b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo; c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite); d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email) e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento). 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1); 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili: a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali); b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta; c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza; d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni; 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto; 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste. 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate; 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del Asilo Infantile Mistri - ETS – Via Roma, 18 – 24029 Vertova (BG) – Tel. 035 710796 email: asilomistri@virgilio.it – didatticamistri@virgilio.it – pec: asilomistri@pec.it P.Iva 01517780167 – C.F. 81001710169 – N.REA BG 338837 Iscrizione registro delle Persone

---

**Asilo Infantile Mistri ETS** – Via Roma, 18 – 24029 Vertova (BG) – Tel. 035 710796 email:  
asilomistri@virgilio.it – didatticamistri@virgilio.it – pec: asilomistri@pec.it  
P.Iva 01517780167 – C.F. 81001710169 –

Iscritta alla Sezione g) "Altri enti del terzo settore" ex art. 46 comma 1 D.lgs 03/07/2017, n. 117



# ASILO INFANTILE MISTRI - ETS

Vertova

Giuridiche Private : REGIONE LOMBARDIA numero 452 del 07/04/2001 personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che: a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia; b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito; c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti; 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1); 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso; 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare; 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico o in caso di emergenza, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti; 12) titolare del trattamento è la scrivente "ASILO INFANTILE MISTRI - Scuola dell'Infanzia ASILO INFANTILE MISTRI"; 13) responsabile dei trattamenti è "BOSIO GIOVANNI" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento. 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy). 15) Responsabili per i trattamenti esterni: x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM, IT"



## CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di PADRE

La sottoscritta \_\_\_\_\_ in qualità di MADRE

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1 e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso                       nego il consenso

- punto 6: vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

- punto 7/c: conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso                       nego il consenso

- punto 11: autorizza le insegnanti e solleva la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone **maggiorenni** indicate di seguito, di cui si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	RECAPITO TELEFONICO

FIRMA LEGGIBILE PADRE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE MADRE \_\_\_\_\_

\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa



## **INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art. 13, Regolamento UE 679/16)**

La Scuola intende utilizzare internamente:

- immagini
- riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO – UTILIZZO IMMAGINI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di PADRE

La sottoscritta \_\_\_\_\_ in qualità di MADRE

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata relativamente alla possibilità di utilizzo di immagini e video per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

FIRMA LEGGIBILE PADRE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE MADRE \_\_\_\_\_

\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa



**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA TRA SCUOLA E FAMIGLIE**  
(ai sensi del DPR 245/2007)

La scuola è una comunità educante, nella quale vivono diversi soggetti uniti da obiettivi comuni: educare, cioè far crescere in maniera equilibrata ed armonica i bambini, svilupparne le capacità, favorirne la maturazione e la formazione umana.

Per il miglior funzionamento della scuola e la migliore riuscita del progetto educativo, proponiamo alle famiglie un patto, ovvero un insieme di principi, di regole e di comportamenti che ciascuna delle parti si impegna a rispettare.

La scuola si impegna a:

- fornire a bambini e famiglie un ambiente sereno, un contesto di cura, di relazioni positive e di apprendimento;
- promuovere un clima positivo di accettazione, fiducia, sicurezza, autostima e collaborazione;
- favorire il processo di crescita integrale di ogni bambino;
- promuovere lo sviluppo dell'identità e dell'autonomia;
- sviluppare il senso della cittadinanza, con un primo riconoscimento dei diritti e dei doveri;
- favorire la piena integrazione di ogni individuo, valorizzandone le specifiche potenzialità;
- mantenere un costante e sistematico confronto con la famiglia, fornendo informazioni relative al percorso formativo e con la quale affrontare eventuali problematiche.

La famiglia si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con le docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro professionalità;
- sostenere il lavoro educativo delle insegnanti, instaurando con esse un rapporto di reciproca collaborazione;
- tenersi informata in merito a impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando le comunicazioni scuola-famiglia;
- partecipare alle assemblee, alle riunioni di sezione, ai colloqui individuali e agli incontri di formazione;
- intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal proprio figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno;
- rispettare l'organizzazione scolastica, in particolare l'orario di entrata e di uscita dei bambini e garantire una costante frequenza;
- consegnare al mattino il proprio bambino al personale incaricato dell'accoglienza poiché è severamente vietato lasciare che entri da solo nella scuola.

FIRMA LEGGIBILE PADRE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE MADRE \_\_\_\_\_

\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa