



## DOMANDA DI ISCRIZIONE 2021-2022

I sottoscritti genitori del minore

### PADRE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_ Religione \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### MADRE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_ Religione \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

chiedono l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia Mistri per il figlio/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Religione \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Vaccinato/a  sì  no

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sezione inglese scuola infanzia

Sezione normale scuola infanzia

Sezione primavera



**DICHIARANO**

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'insegnamento della religione cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture;
- 3) di avere visionato il regolamento interno e il patto di corresponsabilità della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.
- 5) di autorizzare le uscite dalla scuola ai fini: didattici, educativi, religiosi, ricreativi con o senza mezzo di trasporto  SI  NO
- 6) eventuali allergie alimentari  NO  SI \_\_\_\_\_  
(se si descrivere quali e fornire certificazione medica)
- 7) patologie o altre allergie non alimentari  NO  SI \_\_\_\_\_  
(se si descrivere quali)
- 8) di essere interessati ai **servizi aggiuntivi a pagamento** di:
- |                                |                             |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| orario anticipato 7.30-8.30    | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI |
| orario posticipato 16.30-18.00 | <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI |

L'importo del servizio richiesto verrà riscosso unitamente alla retta di frequenza con addebito sul conto corrente bancario.

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;



# ASILO INFANTILE MISTRI - FONDAZIONE Vertova

- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Mistri;
- 13) responsabile dei trattamenti è la signora Donini Gabriella (segretaria) alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

---

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso  nego il consenso

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

**punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale**

do il consenso  nego il consenso



**ELECO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL MINORE**

Autorizziamo le insegnanti, sollevando la scuola da ogni responsabilità, ad affidare, oltre a noi genitori, nostro/a figlio/a alle seguenti persone, **allegando copia delle relative carte d'identità**.

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>GRADO DI PARENTELA</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO</b>

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

Prendiamo atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento stesso in cui il/la bambino/a viene affidato/a alla persona delegata.

**SI RICORDA CHE LA DELEGA AL RITIRO PUÒ ESSERE CONCESSA SOLAMENTE AI SOGGETTI MAGGIORENNI.**

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa



**CONSENSO ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ nella propria veste e in qualità di genitori esercenti la potestà sul minore \_\_\_\_\_,

**AUTORIZZANO**

l'utilizzo e la conservazione di immagini che ritraggano il proprio figlio, dando in questo modo il consenso affinché il minore di cui sopra venga ritratto in foto e video durante lo svolgimento di attività didattiche e progettuali organizzate da questa istituzione scolastica.

Si fornisce inoltre il pieno consenso a ricevere questo materiale sul proprio numero whatsapp da parte della coordinatrice didattica della scuola e delle insegnanti di sezione e all'utilizzo da parte dell'Asilo Infantile Mistri di immagini che ritraggano solo di spalle i bambini o parti del corpo (mani durante le attività) e mai in volto per attività di promozione dell'offerta formativa della scuola.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati che Vi riguardano saranno trattati dall'Asilo Infantile Mistri esclusivamente per attività interne.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

do il consenso

nego il consenso

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa



# ASILO INFANTILE MISTRI - FONDAZIONE Vertova

## DATI PER ADDEBITO DIRETTO SUL CONTO CORRENTE

Nome del debitore \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Numero civico \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC (solo se IBAN non inizia con ITA) \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

**AUTORIZZO l'addebito sul mio conto corrente del pagamento della retta mensile ed eventuali servizi aggiuntivi**

FIRMA LEGGIBILE DELL'INTESTATARIO DEL CONTO \_\_\_\_\_

Nome della persona a cui intestare le attestazioni di pagamento ai fini delle detrazioni fiscali \_\_\_\_\_

**Desidero ricevere mensilmente le attestazioni di pagamento**

Sì

No